

# CURRICULUM VITAE

## Ana Karina Alvarado Ramírez

---

**Puesto:** Auxiliar

**Denominación del Cargo:** Auxiliar

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:** Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal.

### Información Personal

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono para atención ciudadana: 81-24-88-23

### Formación Académica.

Preparatoria N° 9 U.A.N.L  
(2009-2011)

Universidad Metropolitana de Monterrey  
Facultad de Derecho y Ciencias Jurídicas  
(2011-2014)

Licenciada en Derecho y Ciencias Jurídicas

### Experiencia Laboral

**Prácticas profesionales en el Poder Judicial de Nuevo León en el Juzgado Quinto de lo Penal** (18 de febrero del año 2012 a 09 de septiembre del año 2012).

**Servicio Social Centro de Readaptación Social Penitenciario "Topo Chico"**  
(12 de febrero del año 2014 a 16 de octubre del año 2014).

**Prácticas profesionales en Despacho Jurídico "Legítima Defensa para el pueblo de México"** (noviembre del año 2014 a Julio del año 2015).

**Asesor Patrimonial Grupo Pro futuro GNP.**  
(13 de julio del año 2016 al 15 de septiembre del año 2016).

**Servicio al cliente en Ventas "Farmacia Especializada Nutri-O Monterrey".**  
(15 de mayo del año 2017 al 16 de noviembre del año 2018).

### Campo de Experiencia

Responsable, dinámica, creativa, facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, con iniciativa para resolver problemas eficientemente; Buena ortografía, Liderazgo, Toma de decisiones, facilidad de palabra, Manejo de paquete Office, Experiencia en elaboración y revisión de contratos, convenios, Elaboración y revisión de Documentos Legales, control y seguimiento de los archivos y documentos.

## **Cursos**

- **Congreso “Los Efectos de las Reformas en Derechos Humanos en el Constitucionalismo Local”**  
(22 y 23 de noviembre del 2012)  
Impartido por la Casa de la Cultura Jurídica en Monterrey, Nuevo León, organizado por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y la Universidad Metropolitana de Monterrey.
- **Curso-Taller para la Formación de Mediadores**  
(23 de septiembre al 13 de diciembre del 2014)  
Impartido por Docentes certificados y autorizados para ejercicio de la Mediación y la Conciliación por el Poder Judicial del Estado de Nuevo León.
- **Curso-Taller de Habilidades Secretariales e Imagen**  
(20, 26, 27 de Marzo y 2, 3 de Abril 2019)  
Impartido por el Instituto de Profesionalización de los Servidores Públicos del Estado de Nuevo León.
- **Curso-Taller EC0105 Atención al Ciudadano en el Sector Público**  
(08 de Julio al 11 de Julio 2019)  
Impartido por el Instituto de Capacitación y Educación para el Trabajo.